

MOD. I

Gentile Associato

L'articolo 30 del d.lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 recante il Codice della Privacy prevede che determinate persone fisiche debbano essere incaricate per iscritto dal Titolare del trattamento per compiere le operazioni di trattamento dei dati personali ai quali hanno accesso nell'ambito delle proprie mansioni.

Il medesimo articolo 30 dispone poi che le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati persone fisiche che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite e che la designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito.

Ciò premesso, con la presente lettera Le viene conferito dal sottoscritto LIONELLO SILVIA, nella sua qualità di "Responsabile del trattamento" dei dati personali nominato dalla Federazione Ginnastica d'Italia conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, l'incarico di procedere al trattamento dei dati personali sotto descritto e Le vengono fornite le opportune istruzioni.

Le operazioni di utilizzo cui il Codice dedica le maggiori attenzioni, in quanto si tratta di quelle potenzialmente più lesive della privacy, sono quelle con cui si mettono a disposizione di terzi i dati personali. Esse sono:

- la comunicazione, cioè il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- la diffusione, cioè il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

Implicazioni operative

Nella presente lettera di incarico verrà posto un particolare risalto sui dati che Lei è autorizzato a comunicare a terzi esterni e/o a diffondere, in relazione allo svolgimento delle Sue mansioni. Qualora, nello svolgimento della Sua attività lavorativa, dovesse procedere a comunicazione o diffusione di dati oltre i limiti previsti in tale autorizzazione, è invitato a rivolgersi al Responsabile per ricevere le istruzioni del caso.

Prescrizioni generali su come deve avvenire il trattamento dei dati.

I dati personali oggetto di trattamento devono essere:

- a) trattati in modo lecito e secondo correttezza;

- b) raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi, ed in ogni caso nei limiti in cui il trattamento sia necessario per le attività dell'Ufficio;
- c) esatti e, se necessario, aggiornati;
- d) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Sarà inoltre Sua cura effettuare le operazioni di trattamento che Le vengono affidate nel rispetto delle disposizioni del Codice, verificando in particolare che ai soggetti interessati sia stata data l'informativa e ne sia stato ottenuto, ove previsto, il consenso.

Nell'ambito della prescrizione generale per cui il trattamento deve avvenire secondo correttezza, richiamiamo la Sua attenzione sulla necessità di esaudire prontamente le richieste che i soggetti interessati possono rivolgerle, conformemente a quanto prescritto dall'articolo 7 del Codice della privacy (Diritti dell'interessato), segnalandole inoltre al Responsabile qualora il loro soddisfacimento esuli dai Suoi compiti.

Descrizione degli incarichi

In relazione alle Sue mansioni lavorative, Le viene dato l'incarico di trattare i seguenti dati personali

- gestione Banca Dati Tesseramento del Comitato/Delegazione di EMILIA ROMAGNA giurisdizione (inserimento, aggiornamento, modificazione e cancellazione dati personali delle società affiliate e dei tesserati);

Le misure fisiche di custodia dei dati

I dati di natura comune necessari per lo svolgimento delle Sue mansioni lavorative sono custoditi nell'archivio, collocato nella sede Legale in Via Cesare Battisti n.4, Fusignano (RA)

I documenti contenenti informazioni di carattere sensibili dovranno essere da Lei riposti, durante i periodi di temporanea assenza ed al termine della giornata lavorativa, avendo cura di chiudere gli stessi (in cassetti/armadi muniti di serratura) a chiave e una volta terminato il lavoro per cui si è reso necessario utilizzare tali documenti, essi dovranno essere restituiti all'archivio sopra indicato.

Sarà sua cura :

- mantenere segreta la parola di accesso al tesseramento "On-line";
- provvedere alla sua sostituzione, con frequenza almeno mensile (nei casi in cui le caratteristiche dell'elaboratore permettano l'autonoma sostituzione della parola chiave): Le raccomandiamo di fare uso sia di caratteri alfabetici che numerici (almeno 8), che formino un codice non

banale e che non abbia alcun riferimento con i dati personali Suoi e dei Suoi conoscenti.

Tali dati dovranno essere da Lei utilizzati nei limiti strettamente necessari per lo svolgimento della Sua attività lavorativa.

Sottolineiamo in particolare l'importanza di controllare metodicamente tutti i files provenienti dall'esterno e di adottare diligentemente le opportune cautele al momento della trasmissione all'esterno di nostri files.

Per qualsiasi dubbio od incertezza, legata al trattamento dei dati personali, può rivolgersi al Responsabile per ricevere le opportune istruzioni. Lei è a conoscenza del fatto che il mancato adempimento dell'obbligo di diligente e corretta esecuzione delle predette istruzioni potrà costituire elemento di valutazione della sua attività oltre a rilevare in termini di responsabilità – sia nei confronti del Titolare che di terzi in genere - ai sensi e per gli effetti della legge.

Luogo e data
Fusignano 1 Ottobre 2012

Firma del Responsabile (Presidente del CC.DD. Regionale o del Legale Rappresentante della A.S.) _____



Firma dell'incaricato del
Trattamento per accettazione

**A.S.D. GINNASTICA ARTISTICA
FUSIGNANO**
Via Cesare Battisti, 4
48010 Fusignano (RA)
C.F. 91008360397